

ACCORD CADRE DE SERVICES

MEMOIRE TECHNIQUE

OBJET DE LA CONSULTATION

HEBERGEMENT EVENEMENTIEL ET SERVICES ASSOCIES

NOM DE L'ENTREPRISE	
---------------------	--

Le présent mémoire technique a pour objet d'évaluer la valeur technique de l'offre de l'entreprise au moyen d'un questionnaire.

Le candidat doit indiquer, par item, les dispositions qu'il compte adopter en complément des conditions figurant au cahier des charges.

Les renseignements indiqués dans le mémoire technique doivent être liés directement à l'objet du marché, et ne doivent pas être une simple énumération des moyens généraux de l'entreprise.

LE PRESENT MEMOIRE TECHNIQUE DOIT OBLIGATOIREMENT ETRE COMPLETE PAR LE CANDIDAT SOUS PEINE D'IRREGULARITE DE L'OFFRE.

Les différents éléments demandés sont à renseigner sur le présent document en le complétant par des documents annexes quand ils sont exigés.

Si le candidat le souhaite, des documents complémentaires peuvent être joints (en rapport direct avec l'objet du marché).

Il est de plus rappelé que le présent mémoire technique est une pièce contractuelle du marché ; à ce titre, les informations et dispositions renseignées dans le présent document engagent contractuellement le titulaire quant au respect des moyens mis en œuvre pour l'exécution de ses prestations.

NOM DE L'ENTREPRISE :

MOYENS NECESSAIRES A L'EXPLOITATION DES SERVICES

1. **Nombre de chambres**
2. **Type de chambres**
3. **Type de formule de restauration et modalités de facturation des repas**
4. **Equipement des salles de réunion**
5. **Tout autre service de l'hôtel**

INFRASTRUCTURE DU MARCHE

1. **Equipe dédiée et mode de gestion logistique**
2. **Prise en compte de la spécificité du public en termes de sécurité**
(Tout document annexé pour répondre à ce point doit être nommé et numéroté dans l'espace ci-dessous).
3. **Prise en considération des notions d'hygiène et de santé**
(Tout document annexé pour répondre à ce point doit être nommé et numéroté dans l'espace ci-dessous).
4. **Prise en considération de l'environnement et du développement durable**
(Tout document annexé pour répondre à ce point doit être nommé et numéroté dans l'espace ci-dessous).

Fait à _____ le _____

Signature et cachet de l'entreprise :