

Détail de la réunion											
Date		23/09/2025		Nombre total de votants		10 présents + 1 procuration					
Heure prévue		18H00									
Heure effective		18H15		Nombre d'observateurs							
Heure de fin		22h15									
Personnes présentes											
Atteinte du Quorum				Oui							
Lieu				LFL							
Durée de la réunion				4h00							
Type de réunions	CG			x							
	CG extraordinaire										
	AG										
	AG extraordinaire										
Prochaine réunion		CG		Date	12/11/2025						
Membres élus		Membres de droit			Invités						
Caline DJIOWA	X	Lionel VIGNACQ	X	Jérôme CHALENCON	X						
Velma MENSAH	X	David GUEHENNEC	X	Nathalie PARISOT	Abs excusée						
Diane ADOU	X	Sylvain ATTOH-MENSAH	Abs excusé								
Mariama ALOU HAROUNA	X	Jean-Philippe MAIZOUE	X								
Folly KUEVIDJIN	X	Jean-Christophe BEGUE	Abs excusé								
Edem ADJAMAGBO	X	Christophe LABORDE	X								
Aissata MAIGA	Abs excusée	Mohamed DIB	X								
Amavi KOLAGBE	X										
Pons DU MESNILDOT	X										
Benjamin PERRIN	Abs excusé										
Yohann ZABA	X										
Bocar-Alpha BA	X										

Ordre du Jour	
#1	Présentation et approbation de l'ordre du jour
#2	Validation du nouveau bureau suite à l'AGE du 17 septembre avec présentation des commissions et de l'espace collaboratif Google Drive
#3	Point travaux (les panneaux solaires)
#4	Point communication : ► partage du support de l'AG aux parents et organigramme avec photos des membres du comité de gestion ► feuille de route 2025-2026 des activités prévues par le C'G
#5	Méthode de travail pour élaborer le plan stratégique de développement
#6	Questions diverses ► Etude préliminaire du projet piscine
ITEM #1	
Présentation et approbation de l'ordre du jour	
Résumé des discussions	
Mme DJIOWA donne lecture de l'ordre du jour, les membres du comité n'ayant pas d'autres points à ajouter, l'ordre du jour est adopté à l'unanimité.	
ITEM #2	
Validation du nouveau bureau	

Résumé des discussions

► Validation du nouveau bureau suite à l'AGE du 17 septembre

Avant validation, il est demandé à tous les membres du comité de gestion de se présenter, les anciens et ensuite les nouveaux élus de l'AGE du 17 septembre.

Mme DJIOWA présente les différentes commissions existantes : il y en a quatre :

- La commission travaux
- La commission RH dialogue social
- La commission finances
- La commission événements et périscolaire

Elle ajoute qu'il existe aussi une commission juridique pour laquelle Mme ADOU est la seule participante, Mme ADOU propose de grouper le juridique avec les RH ce qui donnera la commission RH dialogue social et juridique. Cette proposition est approuvée par tous les membres.

M. ZABA souhaite connaître les sujets en cours de traitement au sein des commissions ainsi que les modalités de travail.

Mme DJIOWA précise qu'aucun sujet n'est en cours, ceux-ci ayant été clôturés à la fin de l'année scolaire précédente. De nouveaux sujets seront inscrits à l'agenda des commissions pour l'année en cours.

Les membres conviennent qu'il est nécessaire d'élaborer un document de présentation des commissions, incluant leurs différents agendas types.

M. DU MESNILDOT relève que peu de sujets ont été traités par les commissions et s'interroge sur les moyens de rendre le comité de gestion plus productif.

Mme DJIOWA rappelle que les commissions ne sont pas autonomes : c'est le comité qui initie leurs travaux. Ceux-ci sont ensuite pris en charge ou approfondis par les commissions lesquelles rendent compte au comité suivant pour décision.

De ce fait, certaines commissions ont été peu actives, tandis que d'autres l'ont davantage été (notamment les commissions Dialogue social et travaux)

M. DU MESNILDOT constate une récurrence de questions relatives à la communication avec les parents. Mme DJIOWA rappelle les actions engagées pour renforcer la communication interne et externe, notamment le recrutement d'un chargé de communication et la production de divers supports destinés aussi bien à la communauté interne qu'aux parents. Elle ajoute que la commission Evénements a pour mission de promouvoir l'établissement y compris à travers les actions de communication. Elle propose de renommer cette commission afin que son intitulé reflète mieux l'ensemble de ses missions, y compris la valorisation des activités à destination des parents.

L'idée de désigner systématiquement un leader pour chacune des commissions n'a pas été retenue. Les différents groupes de travail demeurent libres de s'organiser selon leurs propres modalités.

Mme DJIOWA souligne qu'il est essentiel que chaque membre d'une commission se sente légitime pour être force de proposition et contribuer à l'avancement des travaux.

Après décision de ne pas standardiser et figer les façons de travailler des commissions, de répartir par commission anciens et nouveaux membres et de mieux communiquer par exemple sur le site les actions du comité, Mme DJIOWA invite les membres à indiquer les commissions auxquelles ils souhaitent apporter leur contribution.

- Mme MENSAH et Mme ALOU HAROUNA souhaite entrer dans la commission Evénements et périscolaire
- M. ADJAMAGBO, ZABA, BA et Mmes KOLAGBE et ADOU à la commission RH dialogue social et juridique
- M. KUEVIDJIN et ZABA à la commission finances
- M. ADJAMAGBO à la commission travaux

M. LABORDE propose de mettre sur le Drive un tableau vierge dans lequel chacun pourra s'inscrire.

Mme DJIOWA propose la validation du nouveau bureau avec la répartition des postes comme suit :

NOM PRENOM	FONCTION
DJIOWA Caline	Présidente
ADJAMAGBO Edem	Vice-Président
DU MESNILDOT Pons	Trésorier
KUEVIDJIN Folly	Trésorier adjoint n°1
KOLAGBE Amavi	Trésorière adjointe n°2
PERRIN Benjamin	
MENSAH Velma	
ADOU Diane	
ALOU HAROUNA Mariama	

BA Bocar-Alpha	
ZABA Yohann	
MAIGA Aissata	

Vote pour la validation du nouveau bureau

VOTE	10 votants + 1 procuration
Bulletin secret	
Mainlevée	X
POUR	11
CONTRE	0
ABSTENTION	0

ITEM#3	Point travaux
---------------	----------------------

Résumé des discussions

Ce point porte essentiellement sur les panneaux solaires. Mme DJIOWA rappelle qu'il est question d'équiper les deux sites du LFL, qu'une réflexion a été menée en lien avec l'Ambassade de France et l'IFT pour faire une étude par Electriciens sans Frontières. Ce principe d'étude a été validé lors d'une réunion du comité de gestion qui a voté pour un déroulé du projet en deux temps : étude de faisabilité, puis une décision du comité sur la voie à suivre, sur la base des résultats de cette étude.

Une convention est en cours de rédaction avec ESF pour l'étude qui coûtera 5 000 €.

Mme DJIOWA rappelle la possibilité évoquée de mutualiser les besoins entre l'école primaire et l'IFT, l'IFT s'est ensuite dirigé vers une étude autonome pour un problème de planning et de budget. M. VIGNACQ informe que le budget pour l'étude est arrivé et que c'est encore possible. Mme DJIOWA mentionne que les Termes De Référence pour l'étude concernant le LFL prévoient l'évaluation de trois options de mise en œuvre, dont l'une pourrait concerner la mutualisation. Les membres conviennent qu'il est pertinent d'envisager dès l'étape de l'étude l'option de mutualisation.

Mme DJIOWA propose de transmettre la convention qu'elle a remplie avec M. VIGNACQ, nouveau COCAC. M. ADJAMAGBO ajoute qu'il faut avancer dans sa mise en œuvre.

ITEM#5	Point communication
---------------	----------------------------

► Partage du support de l'AGE aux parents et organigramme avec photos des membres du comité de gestion

M. LABORDE propose que M. TEBIE l'attaché de communication soit chargé de récupérer les

photos des membres pour le trombinoscope, les commissions seront ajoutées au support de l'AGE avant diffusion.

Mme DJIOWA propose qu'une feuille de route de tous les événements du CG soit définie pour cette année avec des échéances de traitement des sujets. M. LABORDE souhaite aussi fixer le calendrier des réunions pour l'année.

ITEM#7	Méthode de travail pour élaborer le plan stratégique de développement
---------------	--

Résumé des discussions

Mme DJIOWA informe tous les membres que le canevas du plan à élaborer se trouve sur Google Drive dans le dossier partagé du comité de gestion, de même qu'une proposition de groupe de travail pour son élaboration.

Le plan stratégique sera partagé en AG.

M. VIGNACQ propose l'idée d'un partenariat avec l'IFT. M. LABORDE ajoute que le plan doit prendre en compte le projet d'établissement en vigueur depuis 2024 pour une durée de trois ans. Le projet d'établissement est publié sur le site Internet et sera mis sur le Drive.

Mme DJIOWA fixe un délai d'une semaine pour permettre aux membres de formuler leurs retours concernant le canevas et d'indiquer les groupes de travail auxquels ils souhaitent contribuer. La date du vendredi 3 octobre a été retenue pour valider le canevas et ainsi que pour la constitution de groupes de travail.

ITEM#8	Questions diverses
---------------	---------------------------

Résumé des discussions

► Etude préliminaire du projet piscine

M. ADJAMAGBO rappelle qu'actuellement tous les élèves pour lesquels la natation est obligatoire dans le programme, vont à la piscine de l'hôtel SAKAKAWA. Les coûts de transport étant très élevés et l'hôtel LEBENE pourtant plus proche ne convient pas aux élèves du secondaire, le comité souhaite lancer une étude préalable pour construire une piscine.

Mme DJIOWA souligne que la présence d'une piscine constituerait également un atout pour renforcer l'attractivité du LFL.

Le projet sera inscrit au budget 2026 sur la base d'une étude chiffrée.

Mme DJIOWA propose un vote pour le lancement d'une étude pour le projet piscine

VOTE	11 votants
Mainlevée	X
Bulletin secret	
POUR	11
CONTRE	0
ABSTENTION	0

► M. ADJAMAGBO souhaiterait que les contrats des prestataires assistance juridique, commissaire aux comptes et cabinet comptable, soient revus. Il souhaite qu'une commission étudie les contrats en cours. Mme DJIOWA demande un tableau de suivi des contrats qui serait mis sur le Drive avec les dates d'échéances.

Fin de la réunion : 22H15

LA PRESIDENTE



Mme C. DJIOWA

LA SECRETAIRE



Mme F. FOUCHARD

LE PROVISEUR



M. C. LABORDE
LYCEE FRANCAIS
LE PROVISEUR
LOME